

**Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 52  
im. dr I. Białówny w Białymstoku  
od dnia 18 stycznia 2021 r. – dotyczący uczniów  
klas I - III**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacji pracy w systemie stacjonarnym określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na sytuację epidemiczną, zwiększone ryzyko zakażenia uczniów i pracowników Covid-19.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku od dnia 18 stycznia 2021r.

**§ 2.**

**Zasady organizacji pracy szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją użycia środka dezynfekującego.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa,

rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) ma obowiązek odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie będzie miała lub będzie miała ograniczony do minimum kontakt z pozostałymi klasami.
9. Ustalono indywidualny harmonogram dla danej klasy, uwzględniający, m.in.:
  - oddzielne wejścia do szkoły
  - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
  - korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
  - korzystania ze stołówki szkolnej,
  - zajęć na boisku.
10. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
11. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub uniemożliwiony jest do nich dostęp.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
15. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
19. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.  
Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
21. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, zostały klasom przydzielone oddzielne boksy, aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Źródło wody pitnej zostaje nieczynne do odwołania.
25. Dyrektor szkoły aktualizuje i upowszechnia wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
26. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.
  - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
  - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.

### § 3.

#### **Zasady organizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego**

1. W okresie od 18 stycznia 2021 r. podczas realizacji nauczania w formie stacjonarnej organizacja procesu dydaktyczno -wychowawczego i opiekuńczego jest następująca:

- 1) w klasach I -III zajęcia dydaktyczne prowadzone są stacjonarnie w szkole, zgodnie z planem lekcji obowiązującym od dnia 18 stycznia 2021 r. Zajęcia odbywają się w salach przydzielonych uczniom w rozkładzie lekcji.
- 2) świetlica szkolna funkcjonuje bez zmian;
- 3) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w formie ustalonej z rodzicami, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
- 4) zajęcia dodatkowe oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasach I - III są prowadzone stacjonarnie;

- 5) stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 18 stycznia 2021 r. i wydaje obiady uczniom klas I-III oraz oddziału przedszkolnego przy czym na stołówce może być w tym samym czasie tylko jedna klasa. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, po każdej klasie następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł oraz wietrzenie pomieszczenia.
  - Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
- 6) zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin;
- 7) praca pedagoga i psychologa szkolnego pozostaje bez zmian;
- 8) w przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami, wychowawcy klas przełożą uczniom/rodzicom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu.

#### **§ 4.**

##### **Formy współpracy dyrektora z nauczycielami, uczniami i rodzicami.**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Szkoły.
2. Uwagi, problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym powinny być przekazywane wychowawcy, który na bieżąco wyjaśnia je, rozwiązuje. W uzasadnionych sytuacjach informuje Dyrektora Szkoły.
3. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez pocztę na Outlooku i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić odpowiedzi, przesłać wskazane informacje.
4. Rady Pedagogiczne mogą być przeprowadzane w formie zdalnej/stacjonarnej - w zależności od potrzeb.
5. Wychowawca czuwa nad właściwą dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. Na bieżąco rozwiązuje zgłaszane problemy. W uzasadnionych sytuacjach informuje Dyrektora Szkoły.

#### **§ 5.**

##### **Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w procesie dydaktycznym.
2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
3. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są

odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno– psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno– psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

## **§ 6.**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

**10.** W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**11.** Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/lub> <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

## § 7.

### **Postanowienia końcowe**

**1.** Regulamin stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania w szkole od dnia 18 stycznia 2021 r.

**2.** Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu nauczania należy zgłaszać z zachowaniem drogi służbowej.

**3.** W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, itp.) należy kontaktować się z sekretariatem szkoły.